AFRAPPORTERING

Formålet med rapporten er at få viden og følge op på de projekter, som modtager tilskud fra Social- og Boligstyrelsen. Derfor skal der indsendes en faglig afrapportering for projektet.

Samtlige punkter og spørgsmål skal udfyldes. Skemaet kan sendes til Tilskudsforvaltning elektronisk via [Socialstyrelsens](https://post.virk.dk/?logon=virksomhed&function=inbox&mailboxid=31018) ansøgningsportal. Ved indsendelsen skal journalnummeret angives i emnefeltet.

Rapporten skal indsendes inden for fristen, som er angivet i tilskudsbrevet for projektet.

Obs: Der kan ikke anmodes om budget- eller projektændringer i rapporten. Hvis I ønsker at anmode om budget- eller projektændringer, skal der indsendes en særskilt anmodning til Tilskudsforvaltning. Eventuelle budget- eller projektændringer i projektet skal godkendes af Tilskudsforvaltning i henhold til reglerne i bekendtgørelse nr. 1341 af 21/06/2021 om ansøgningspuljen til pårørendekonsulenter mv. på handicapområdet. På Social- og Boligstyrelsens hjemmeside ligger skabeloner til anmodning om [projekt- og budgetændring, projektforlængelse og overførsel af uforbrugte midler](https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/puljer/skabeloner#accordionitem1): https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/puljer/skabeloner.

## Generelle oplysninger

#### Navn på ansøgningspulje:

Ansøgningspuljen til pårørendekonsulenter mv. på handicapområdet

#### Projektets titel:

#### Journalnummer:

#### Tilskudsmodtager:

## Rapporteringsoplysninger

*Er formålet med projektet opfyldt? Indsæt en kort status for opfyldelsen af projektets formål. Hvis formålet ikke er opfyldt, anføres årsagen hertil.*

*Hvor mange forskellige borgere fra målgruppen har deltaget i projektet? Angiv antal borgere i perioden, afrapporteringen vedrører.*

*Hvis antallet af borgere, der har deltaget i projektet, er under halvdelen af det forventede antal, som er oplyst i projektansøgningen, anføres årsagen hertil:*

*Er de aktiviteter, der var planlagt i perioden, gennemført?*

*Hvis de planlagte aktiviteter ikke er gennemført, skrives en kortfattet begrundelse herfor. Væsentlige afvigelser fra det planlagte skal begrundes.*

## Underskrift

*Dato*:

*Underskrift for oplysningernes rigtighed:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskriver af rapporten skal være tegningsberettiget, jf. vedtægter for foreningen/organisationen eller på anden vis bemyndiget af tilskudsmodtager til at underskrive rapporten.

*Underskrivers fulde navn:*